

ANTRAG AUF FÖRDERUNG

Fördernummer (wird von der Stiftung ausgefüllt): _____ / _____

1. Allgemeine Angaben

Wir beantragen die Förderung in Höhe eines Betrags von _____ €.

Name der antragstellenden Organisation oder Person	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
Webseite, soweit vorhanden	
Bei Organisationen: Liegt Gemeinnützigkeit vor?	ja / nein?
<i>Bitte fügen Sie den Nachweis, z.B. aktuellen Freistellungsbescheid des Finanzamts, in Kopie bei.</i>	
Wer unterzeichnet den Antrag? (Name, Vorname)	
Rolle/ der zeichnungsberechtigten Personen (z.B. Vorstände)	
<i>Bitte fügen Sie einen Nachweis der Vertretungsberechtigung in Kopie bei (z.B. Satzung, Protokoll Mitgliederversammlung, Vereinsregisterauszug usw.)</i>	
Ansprechperson für die weitere Kommunikation (Name, Vorname)	
Rolle der Ansprechperson (z.B. Geschäftsführung)	
Telefon der Ansprechperson für evtl. Rückfragen	
E-Mail der Ansprechperson:	
Der Förderbetrag soll auf folgende Bankverbindung überwiesen werden:	
DE	
IBAN	BIC
Name des Geldinstituts	
Kontoinhaber (Angabe nur, falls abweichend von Antragstellung)	

2. Informationen zur Organisation

Bitte beschreiben Sie die Arbeit und Aktivitäten Ihrer Organisation.
Hinweis: Zusätzliche Informationen (z.B. Flyer, Satzung, Finanzierung, Jahresbericht, Zusammensetzung Gremien etc.) fügen Sie bitte als separate Anlage oder als Link zu einer Webseite bei.

3. Informationen zum Projekt

Titel des Projekts:	
Laufzeit des Projekts: vom _____ bis zum _____	
Kurzbeschreibung: Bitte beschreiben Sie kurz und prägnant, worum es in Ihrem geplanten Projekt geht (3-4 Sätze):	
Zielsetzung des Projekts:	
Zielgruppe(n) des Projekts:	
Evtl. Kooperationspartner:	
Ausführliche Projektbeschreibung: Bitte beschreiben Sie, worum es in Ihrem geplanten Projekt geht. <i>Alternativ können Sie gerne eine gesonderte Anlage oder Projektskizze beifügen.</i>	
Erwartete Wirkungen:	
Durchführungs- oder Ablaufplan: Welche schwerpunktmäßigen Maßnahmen sind vorgesehen? <i>Hinweis: Bitte führen Sie hier die schwerpunktmäßigen Aktivitäten auf, ggf. können Sie eine gesonderte Anlage zur Planung und Zeitschiene beifügen.</i>	
Aktivitäten und Maßnahmen	Umsetzung geplant ca. von-bis
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

4. Referenzen und bisherige Projekterfahrung

5. Kosten- und Finanzierungsplan

Die Gesamtkosten im Projekt setzen sich wie folgt zusammen, Bitte um grobe Aufteilung, z.B. Personal- und Honorarkosten, Sachkosten, Öffentlichkeitsarbeit:

Hinweis: Sie können die nachstehenden Felder ausfüllen oder einen gesonderten Finanzierungsplan beifügen.

Nr.	Ausgabepositionen	Kosten in Euro
1		€
2		€
3		€
4		€
5		€
6		€
7		€
8		€
9		€
10		€
		€
Summe der geplanten Gesamtausgaben im Projekt		€

6. Finanzierung

Auf welche Weise wird die Finanzierung gesichert?

Gesamtkosten (wie oben)	€
- abzüglich finanzielle Eigenbeteiligung, soweit vorgesehen	€
- abzüglich Zuschüsse Dritter, soweit vorgesehen Es handelt sich um bewilligte, in Aussicht stehende oder beantragte Förderungen oder Sponsorenbeiträge, bitte im Einzelnen benennen:	€
- abzüglich sonstige Drittmittel, soweit vorgesehen (z.B. geplante Einnahmen, Eintritte usw.)	€
- abzüglich beantragte Förderung bei der Gerd-Kaimer-Bürgerstiftung	€
Ergebnis <i>Hinweis: Die Finanzierung muss gesichert sein, daher darf sich an dieser Stelle keine Deckungslücke ergeben!</i>	0,00 €

7. Folgefinanzierung (optional)

Sofern sich nach Projektende Folgekosten ergeben, erläutern Sie bitte, wie diese gesichert werden sollen:

8. Öffentliche Darstellung

Die mit dem Projekt verbundene Presse- und Öffentlichkeitsarbeit wird, wie in den Vergaberichtlinien der Stiftung vorgesehen, frühzeitig mit der Stiftung abgestimmt. Die Förderung durch die Stiftung wird, z.B. in Druck- oder Medienerzeugnissen oder sonstigen Veröffentlichungen, in angemessener Weise bekanntgemacht.

9. Anlagen zum Antrag (liegen bei/werden nachgereicht)

ANTRAG AUF FÖRDERUNG

- Kopie des aktuellen Freistellungsbescheids des Finanzamts
- Nachweis der Vertretungsberechtigung in Kopie
-
-

10. Erklärung

- I. Ich bin autorisiert, den Förderantrag im Namen der oben genannten Organisation einzureichen. Meine Vertretungsberechtigung ist/wird nachgewiesen.
- II. Ich bestätige, dass alle Angaben in diesem Förderantrag korrekt sind. Bei Änderungen werde ich die Gerd-Kaimer-Bürgerstiftung umgehend in Kenntnis setzen.
- III. Ich versichere, dass mir die Vergaberichtlinien der Gerd-Kaimer-Bürgerstiftung bekannt sind und bei Projektumsetzung in vollem Umfang beachtet werden. Die sich bei Nichtbeachtung ergebenden Rechtsfolgen – insbesondere auf Rückerstattung des Förderbetrags - sind mir bekannt.
- IV. Datenschutzhinweis: Die für die Bearbeitung des Antrags erforderlichen personenbezogenen Daten werden ausschließlich zu dem Zweck der Antragsbearbeitung erhoben und gespeichert. Die auf diese Weise erhobenen personenbezogenen Daten werden von der Stiftung gelöscht, wenn sie nicht mehr benötigt werden und die rechtlichen Aufbewahrungsfristen abgelaufen sind. Eine Weitergabe oder Verarbeitung der Daten an Dritte erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Verpflichtungen, beispielsweise an die Finanzbehörden oder an die Stiftungsaufsichtsbehörde.

Ort, Datum	Unterschrift/en des/r Vertretungsberechtigten
Namenswiederholung	