

FÖRDERNUMMER (wird von der Stiftung ausgefüllt): _____

1. Allgemeine Angaben

Titel der Maßnahme:

Höhe der beantragten Förderung:

1	Träger der Maßnahme (Organisation/Körperschaft) bzw. Name, Vorname (bei Privatpersonen)	
2	Sitz der Körperschaft oder Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
4	Bei Antragstellung durch Organisationen/ Körperschaften: ist Ihre Organisation/Ihre Körperschaft gemeinnützig? <i>Hinweis: Bitte fügen Sie den Nachweis (in der Regel den aktuellen Freistellungsbescheid des Finanzamts) in Kopie bei.</i>	
	Wer unterzeichnet diesen Antrag? (Name/n, Vorname/n)	
	Rolle der unterzeichnenden Person (z.B. Vorstand bei Verein, Geschäftsführer:in bei GmbH, sonstige gesetzliche Vertreter:innen) <i>Hinweis: Bitte fügen Sie einen Nachweis der Vertretungsberechtigung in Kopie bei (z.B. Satzung, Protokoll der Mitgliederversammlung, Vereinsregisterauszug)</i>	
5	Ansprechperson/-en für die weitere Kommunikation (Name, Vorname)	
	ggf. Rolle der Ansprechperson/en (z.B. Vorstand, Geschäftsführung usw.)	
6	Telefonnummer für Rückfragen	
7	E-Mail für weitere Kommunikation	

3. Informationen zum Vorhaben

13	Laufzeit: vom _____ bis zum _____
14	Kurzbeschreibung - Bitte beschreiben Sie kurz und prägnant, worum es in Ihrem geplanten Vorhaben geht (2-3 Sätze):
15	Zielsetzung:
16	Zielgruppe(n):
17	Evtl. Kooperationspartner:innen:

20	Voraussichtlicher Durchführungs- oder Ablaufplan: Welche Maßnahmen sind vorgesehen? <i>Hinweis: Bitte führen Sie hier die schwerpunktmäßigen Aktivitäten auf. Gegebenenfalls können Sie eine gesonderte Anlage zur Planung und Zeitschiene beifügen. Die Zeilen lassen sich beliebig erweitern.</i>	
	Geplante Aktivitäten:	(Zeitschiene) Umsetzung geplant von - bis
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
10.		

4. Kosten- und Finanzierungsplan

21	<p>Ausgabenplan: Die Gesamtkosten im Projekt setzen sich wie folgt zusammen - Bitte um grobe Aufteilung, z.B. Personal- und Honorarkosten, Sachkosten, Öffentlichkeitsarbeit:</p> <p><i>Hinweis: Zusätzliche Informationen (z.B. Flyer, Satzung, Finanzierung, Jahresbericht, Zusammensetzung der Gremien) fügen Sie bitte als separate Anlage oder als Link zu einer Webseite bei.</i></p> <p>Die geplanten Ausgabepositionen im Einzelnen:</p> <p><i>Hinweis: Spätere Verschiebungen stimmen Sie bitte mit der Stiftung ab.</i></p>	
		Geschätzte Kosten
	1.	€
	2.	€
	3.	€
	4.	€
	5.	€
	6.	€
	7.	€
	8.	€
	9.	€
	10.	€
	Summe der geplanten Gesamtausgaben im Projekt:	€

22	<p>Finanzierungsplan: Durch welche Mittel sollen die vorgenannten Gesamtkosten gesichert werden?</p> <p><i>Hinweis: Für eine Förderung durch die Gerd-Kaimer-Bürgerstiftung wird vorausgesetzt, dass die Finanzierung gesichert ist und sich keine Deckungslücke ergibt.</i></p>		
23	<p>Abzüglich Eigenmittel:</p> <p><i>Hinweis: Eine finanzielle Eigenbeteiligung ist erwünscht.</i></p>	minus	€
24	<p>Abzüglich die hier beantragte Förderung bei der Gerd-Kaimer-Bürgerstiftung:</p>	minus	€
25	<p>Ggf. abzüglich geplante Einnahmen (Eintrittsgelder, Verkaufserlöse usw.)</p>	minus	€
26	<p>Abzüglich weiterer Förderungen, Sponsorengelder usw. (Gesamtsumme), die voraussichtlich von folgende/n Stelle/n gezahlt wird:</p> <p><i>Hinweis: Bitte benennen Sie die jeweiligen Stellen. Es kann sich um bewilligte oder in Aussicht stehende Förderungen oder Sponsorenbeiträge handeln.</i></p>	minus	€

5. Folgefinanzierung (optional)

Falls sich nach der Umsetzung der Maßnahme Folgekosten ergeben, erläutern Sie bitte, auf welche Weise diese später gesichert werden sollen:

6. Hinweise zur Öffentlichkeitsarbeit

Die von der Stiftung vergebenen Fördermittel sind Spendengelder.

Die Stiftung hat ein hohes Interesse daran, dass ihre Förderung öffentlich wahrgenommen wird. In ihrer Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zum geförderten Projekt weisen die Projektträger:innen bitte auf die Förderung durch die Gerd-Kaimer-Bürgerstiftung in angemessener Form hin. Bei öffentlichkeitswirksamen Anlässen erhält die Stiftung eine Gelegenheit zur Teilnahme an Veranstaltungen. Bei Veranstaltungen, Ausstellungen usw. wird auf Plakaten, Einladungen, Programmheften usw. auf die Förderung hingewiesen. Das kann insbesondere durch die bei der Geschäftsführung erhältliche Wort-Bild-Marke (Logo) der Stiftung geschehen.

Die Projektträger erklären sich bereit, auch die Öffentlichkeitsarbeit der Stiftung zu unterstützen.

7. Anlagen zum Antrag (liegen bei oder werden unverzüglich nachgereicht)

-
-
-

8. Erklärung

- I. Ich bin berechtigt, den Förderantrag (ggf. als Vertretung des/der Antragsteller:in) einzureichen.
- II. Ich bestätige, dass alle Angaben in diesem Förderantrag korrekt und vollständig sind. Bei Änderungen werde ich die Gerd-Kaimer-Bürgerstiftung umgehend in Kenntnis setzen.
- III. Ich versichere, dass mir die Satzung und Vergaberichtlinien der Gerd-Kaimer-Bürgerstiftung bekannt sind und die Vorgaben in vollem Umfang beachtet werden. Die sich bei Nichtbeachtung ergebenden Rechtsfolgen – insbesondere auf Rückerstattung des Förderbetrags – sind mir bekannt.
- IV. Datenschutzhinweis: Die für die Bearbeitung des Antrags erforderlichen personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zweck der Antragsbearbeitung erhoben und gespeichert. Die Daten werden von der Stiftung erst gelöscht, wenn sie nicht mehr benötigt werden und die Fristen zur Vorhaltung gegenüber Dritten abgelaufen sind. Die Weitergabe oder Verarbeitung der Daten an Dritte erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Verpflichtungen, beispielsweise an die Finanzbehörden oder an die Stiftungsaufsichtsbehörde. Ein Merkblatt nach § 13 DSGVO liegt mir vor.

Ort, Datum	Unterschrift/en
Namenswiederholung in Druckbuchstaben	